

# Metodické pokyny pro obnovu členství ve FAČR

## Stávající člen

Dne 1.1.2014 dojde k obnově členské databáze vymazáním všech chybných či nespárovaných přihlášek (červení). Následně převedeme do veřejné databáze všechny aktivní členy FAČR (zelené). Členové aktivní v roce 2013 (zelení) budou až do uhrazení členského příspěvku za rok 2014 – aktivní, ale čekající na platbu (šedivý).

### Způsob úhrady na rok 2014

1. Teprve od **1.1.2014** je možné zasílat členské příspěvky pro rok 2014 na účet 369 000 369/0800.
2. Úhrada členského příspěvku za jednotlivce – variabilním symbolem je jeho RČ
3. Úhrada členského příspěvku za více členů najednou (hromadná platba) – variabilním symbolem je námi vygenerovaný VS – aplikace na portálu členství.
4. **Příspěvky u stávajících členů musí být uhrazeny nejpozději do 28.2.2014 na účet 369 000 369/0800.**

### Zánik (zrušení) členství v závislosti na úhradě členských příspěvků

1. Členský příspěvek je každý člen FAČR povinen uhradit za jednotlivce anebo prostřednictvím hromadné platby (vygenerování VS na portálu členství), a to poukázáním příslušné částky na zvláštní účet FAČR č. 369000369/0800, a to nejpozději do **28.2.2014**.
2. V případě, že člen FAČR neuhradí členský příspěvek do **28.2.2014**, bude vyzván k úhradě v termínu do **31.3.2014** – výzva prostřednictvím portálu členství (od 1.3.2014).
3. V termínu od **1.1.2014 do 31.3.2014** bude stávající člen do doby uhrazení členského příspěvku (šedivý).
4. Pokud člen příspěvek **neuhradí do 31.3.2014**, **zaniká jeho členství ve FAČR a od 1.4.2014 bude z veřejné databáze vymazán.**
5. **Osoby, kterým zaniklo členství dle bodu 4, budou v případě dalšího zájmu o členství ve FAČR muset podat novou přihlášku za člena FAČR dle tohoto metodických pokynů pro písemné nebo elektronické podání – „nový člen“.**

Tyto metodické pokyny vychází ze **Směrnice pro vedení členské evidence FAČR.**